

УТВЕРЖДАЮ

Министр  
Иркутской области



распоряжение от 17.03.2021  
№ 392/л

здравоохранения

Я.П. Сандаков

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений  
Иркутской области



распоряжение от 16.03.2021  
№ 392/л

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Областной онкологический диспансер»

г. Иркутск, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер» (далее — Учреждение) разработана в связи с введением новых видов деятельности и приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

полное — государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер»;

сокращенное - ГБУЗ ООД;

на английском языке — Irkutsk Oncology Center.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение Учреждения: 664035, город Иркутск, ул. Фрунзе, дом 32.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области (далее — Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее — Собственник имущества).

Отношения между Учредителем, Собственником имущества и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного Герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня

внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя.

До утверждения Учредителем устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Собственником имущества.

Проект устава Учреждения при его создании и реорганизации разрабатывается Учредителем Учреждения.

Проект изменений в устав Учреждения, а также проект устава существующего Учреждения для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации указанных изменений.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, оказания методической помощи медицинским организациям, оказывающим первичную специализированную медико-санитарную помощь, в проведении профилактики онкологических заболеваний, организации онкологического скрининга.

2.2. Учреждение в соответствии с целями, для которых оно создано, осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи больным с онкологическими и предопухолевыми заболеваниями в соответствии с лицензией;

2) оказание паллиативной медицинской помощи в соответствии с лицензией;

3) оказание квалифицированной консультативно-лечебной помощи онкологическим больным;

4) проведение диспансерного наблюдения за больными со

злокачественными новообразованиями;

5) разработка и организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на совершенствование профилактики и раннего выявления онкологических и предопухолевых заболеваний;

6) анализ состояния медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями на территории Иркутской области, эффективности и качества профилактических мероприятий, диагностики, лечения и диспансерного наблюдения за больными с онкологическими заболеваниями;

7) изучение и внедрение в практику современных лечебно-диагностических технологий, в том числе зарубежных;

8) участие в организации и проведении научно-практических мероприятий;

9) организация работы по повышению настороженности врачей и других медицинских работников медицинских организаций для выявления онкологических заболеваний;

10) методическое руководство и консультативная помощь врачам-специалистам медицинских организаций по вопросам проведения диспансеризации и профилактических осмотров, диспансеризации больных с предопухолевыми и хроническими заболеваниями;

11) методическое руководство и консультативная помощь по вопросам санитарно-гигиенического просвещения среди населения по профилактике онкологических заболеваний, соблюдению здорового образа жизни.

12) ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством, ведение регионального сегмента Федерального ракового регистра;

13) анализ обоснованности диагноза злокачественного новообразования, указываемого в справках о смерти, выдаваемых медицинскими работниками;

14) профессиональная подготовка и повышение квалификации врачей-онкологов, врачей основных клинических специальностей и средних медицинских работников, в том числе по вопросам профилактики и раннего выявления онкологической патологии с использованием различных форм обучения;

15) осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с лицензией;

16) осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с лицензией.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок по проблемам, входящим в компетенцию Учреждения;

2) выпуск издательской продукции и ее реализация;

3) создание и реализация объектов интеллектуальной собственности;

4) осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности;

5) проведение клинических испытаний медицинских изделий;

б) проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях.

Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

Порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим уставом.

3.2. Руководителем, отвечающим за деятельность Учреждения, является главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с главным врачом Учреждения срочный трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.3. Главный врач действует на основании законодательства Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Устава.

3.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по

организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных, действующим законодательством, трудовым договором, настоящим уставом заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;

3) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

4) утверждает штатное расписание Учреждения;

5) издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Главный врач Учреждения несет ответственность в порядке, определенном действующим законодательством.

3.8. В компетенцию Учредителя входит:

1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

2) осуществление контроля за исполнением государственного задания;

3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

4) утверждение структуры Учреждения;

5) прием и увольнение главного врача Учреждения;

6) заключение и расторжение трудового договора с главным врачом Учреждения;

7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. ПРЕЗИДЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях содействия развитию Учреждения, реализации поставленных перед Учреждением задач, расширения представительских функций, лицом, принимающим участие в формировании и принятии решений главного врача, является Президент Учреждения.

4.2. Президент Учреждения относится к категории руководителей, назначается и освобождается от должности приказом главного врача Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

4.3. На должность Президента Учреждения принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальную

подготовку по менеджменту в здравоохранении, стаж работы в Учреждении не менее 25 лет, имеющее ученую степень не ниже доктора медицинских наук, ученое звание профессора, правительственные награды, и/или иные звания и знаки особого отличия и в течение последних 5 лет занимающее должность руководителя этого Учреждения или иную должность в Учреждении.

4.5. Президент учреждения выполняет следующие функции и обязанности в целях содействия развитию Учреждения:

- 1) осуществление анализа деятельности Учреждения;
- 2) способствование внедрению новых и совершенствованию существующих организационных форм и методов работы персонала Учреждения, направленных на дальнейшее повышение эффективности оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи;
- 3) осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и наиболее эффективного и целевого расходования финансово-материальных ресурсов и снижения их потерь;
- 4) принятие участия в разработке мер и мероприятий по экономии ресурсов, экономичному и эффективному использованию материальных ресурсов Учреждения;
- 5) участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Учреждения;
- 6) информирование главного врача обо всех имеющихся в работе Учреждения недостатках, а также предложение мер по их устранению;
- 7) по поручению главного врача представление Учреждения в государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, предприятиях;
- 8) при отсутствии главного врача на рабочем месте и/или по его личному поручению ведение переговоров с работниками, пациентами, физическими лицами, представителями юридических лиц;
- 9) организация и полное сопровождение международной деятельности Учреждения с правом подписания по доверенности от имени Учреждения международных соглашений в целях развития инновационных технологий и привлечения международных специалистов;
- 10) участие в реализации приоритетных направлений развития Учреждения;
- 11) организация процесса непрерывного обучения персонала, обеспечение создания и эффективного функционирования системы регулярного обучения всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) осуществление взаимодействия с государственными, общественными, образовательными и научными организациями по вопросам здравоохранения;
- 13) участие в подготовке, организации и проведении конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, в том числе международных;
- 14) совершенствование работы с кафедрами медицинских образовательных

учреждений, содействие внедрению новых методов лечения, разработанных кафедрами;

15) организация и осуществление наставнической деятельности младшего, среднего и врачебного персонала;

16) принятие участия в мероприятиях по привлечению частных инвестиций в целях развития Учреждения;

17) выполнение других функций, вытекающих из трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

4) субсидии из областного бюджета на иные цели;

5) бюджетные инвестиции, предоставленные в установленном порядке;

6) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за



Учреждением на праве оперативного управления;

8) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

9) средства фонда обязательного медицинского страхования;

10) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество и обеспечивать его сохранность;

2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может быть изъято Учредителем Учреждения. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества по согласованию с Учредителем.

5.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия

### Учредителя Учреждения.

Главный врач Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе нормативов затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

Нормативы затрат утверждаются в порядке, определенном Учредителем.

5.14. Учреждение для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5.15. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других Учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Во всех остальных случаях Учредитель или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или Собственника.

5.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

5.18. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность, а также сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

7.2. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений.

7.3. Руководители представительств и филиалов назначаются главным врачом Учреждения и действуют на основании его доверенности.

7.4. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается высшим исполнительным органом Иркутской области в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

8.2. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Допускается реорганизация с участием двух и более Учреждений, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения одной из таких организационно-правовых форм в

Учреждение другой из таких организационно-правовых форм.

Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены законом.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации, в налоговом органе.

Государственная регистрация Учреждения, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких Учреждений - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

8.4. При проведении реорганизации Учреждением составляется передаточный акт. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

8.5. Передаточный акт утверждается Учредителем Учреждения и Собственником или органом, принявшим решение о реорганизации Учреждения, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих Учреждений.

Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения влекут отказ в государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

8.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Учреждения оно обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более Учреждений такое уведомление направляется Учреждением, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Учреждения находятся в процессе реорганизации.

8.7. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более Учреждений уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации Учреждений Учреждением, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации Учреждении, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

8.8. Законом может быть предусмотрена обязанность реорганизуемого Учреждения уведомить в письменной форме кредиторов о своей реорганизации.

8.9. Решение о реорганизации Учреждения может быть признано недействительным по требованию участников реорганизуемого Учреждения, а также иных лиц, не являющихся участниками Учреждения, если такое право им предоставлено законом.

Указанное требование может быть предъявлено в суд не позднее чем в течение трех месяцев после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, если иной срок не установлен законом.

8.10. Признание судом недействительным решения о реорганизации Учреждения не влечет ликвидации образовавшегося в результате реорганизации Учреждения, а также не является основанием для признания недействительными сделок, совершенных таким Учреждением.

8.11. В случае признания решения о реорганизации Учреждения недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части Учреждений, подлежащих созданию в результате реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных Учреждений, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними Учреждениями.

8.12. Лица, недобросовестно способствовавшие принятию признанного судом недействительным решения о реорганизации, обязаны солидарно возместить убытки участнику реорганизованного Учреждения, голосовавшему против принятия решения о реорганизации или не принимавшему участия в голосовании, а также кредиторам реорганизованного Учреждения. Солидарно с данными лицами, недобросовестно способствовавшими принятию решения о реорганизации, отвечают Учреждения, созданные в результате реорганизации на основании указанного решения.

Если решение о реорганизации Учреждения принималось коллегиальным органом, солидарная ответственность возлагается на членов этого органа, голосовавших за принятие соответствующего решения.

8.13. Решение о ликвидации Учреждения принимается высшим исполнительным органом Иркутской области в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

8.14. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации

юридического лица, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.15. Учредитель юридического лица независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения его учредитель обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

8.16. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

8.17. При невозможности ликвидации Учреждения ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на его учредителя Учреждение подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.18. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.19. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

8.20. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшими решение о его ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

8.21. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшими решение о его ликвидации. В случаях,

установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

8.22. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.23. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается Собственнику в установленном законодательством порядке.





Пронумеровано и

прошито 16

(шестнадцать) листов

Советник юридического отдела

Министерства здравоохранения

Иркутской области

Е.А. Усачева